

Bestyrelsesmøde nr. 2, d. 2. februar 2026 kl. 17.30

- MØDEDELTAGERE:** Kim Bergmann, Poul Erik Rasmussen, Viggo Spetzler Petersen, Egon Sørensen, Inge Pedersen, Britta Jensen, Torben Skåning, Vivi Gylden Jensen, Norma Pedersen, Inge Jensen, Mia Hersland & Ulla Broch
- ØVRIGE DELTAGERE:** Michael Meldgaard
- AFBUD:** Klaus Egedesø
- GÆSTER:** Ingen
- MØDESTED OG TID:** Albos administration, Spedalsø Torv 5, 8700 Horsens
- MØDEFORPLEJNING:** En let anretning kl. 17.00 – 17.30. Kaffe og vand under mødet

DAGSORDEN:

1. Referat fra bestyrelsesmøde d. 5. januar 2026 - Beslutning
2. Organisationsplan – Orientering
3. Økonomirapportering 4 kvartal-Orientering
4. Orientering og drøftelse fra formand og direktion
5. Orientering om udlejningssituationen
6. Eventuelt til - Drøftelse
7. Lukket dagsorden – Ingen emner
8. Lukket dagsorden - Bestyrelsens 15 minutter - Drøftelse
9. Underskiftsark - Beslutning vedr. om dagens referat kan godkendes

1. REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE D. 5. JANUAR 2026 - **BESLUTNING**

- Redegørelse:** Bestyrelse og direktion underskriver forhandlingsprotokol I henhold til Albos forretningsorden §8.
Referater fra bestyrelsesmøde d. 5. januar 2026.
- Indstilling:** Til godkendelse
- Beslutning:** Godkendt
- Ansvarlig:** Kim Bergmann
-

2. ORGANISATIONSPLAN – **ORIENTERING**

- Redegørelse:** Bygge- og driftschef orienter
- Bygge – og driftschef Jens Nørskov Nielsen (JNS) orienter omkring ny organisationsplan vedrørende byggeri og drift.
- JNS orientere omkring den fremtidige struktur/organisationsplan, herunder tankerne om denne. Nybyggeri- og renoveringssager er nu under Bygge- og Driftschefen sammen med driften.
- Vi skal ud at søge en ny medarbejder til administrationen til erstatning for den fratrådte driftschef. Det iværksættes i løbet af kort tid og vi forventer at have en ny medarbejder på plads inden sommer, forhåbentlig før.
- Indstilling:** Til orientering
- Beslutning:** Taget til efterretning
- Ansvarlig:** Michael Meldgaard
-

3. ØKONOMIRAPPORTERING 4 KVARTAL-**ORIENTERING**

- Redegørelse:** Økonomirapportering.
- Bilag vedhæftet med oversigt.
- Som det fremgår af oversigten, ligger vi på det forventede og budgetterede. Vi har betalt aconto nr. 1 af 2 vedrørende overgang til nyt it-system, udgiften til det nye it-system dækkes af

arbejdskapitalen. Vi har ikke tidligere givet afkast til hovedforeningen, hvilket vil ske fra 2025 og det vil give en yderligere indtægt i hovedforeningen. Vi har tidligere tilgodeset afdelingerne med disse, hvilket vi ikke må mere.

Revision kommer i uge 8 og reviderer regnskaber mv. så der vil komme mindre justeringer til det endelige regnskab for 2025.

Indstilling:	Til orientering
Beslutning:	Godkendt/taget til efterretning
Ansvarlig:	Michael Meldgaard

4. **ORIENTERING OG DRØFTELSE FRA FORMAND OG DIREKTION**

- Deltagelse i boligudvalgshøringen den 20. januar 2026. (link til folketing tv. [Tv fra Folketinget / Folketinget](#))
Michael Meldgaard var inviteret til at deltage i panelet sammen med Horsens Kommunes sundheds- og ældrechef Maila Brown Lundberg Tandrup. Høringen forgik på Christiansborg.
- Nytårskur Albo.
Afholdt nytårskur, det var en hyggelig stund hvor vi fik hilst på hinanden, samt Albo formand fortalte om året der var gået og hvad vi ser ind i det kommende år 2026. Der var nogle der var forhindret, med snerydning mv.
- Nytårskur Horsens kommune
God tale af borgmester Peter Sørensen, et par hyggelige timer med netværk og lidt at spise.
- Kredsvalg, onsdag den 25. marts kl. 19.00, Scandic Kolding.
Det er muligt at komme kl. 18.00 hvor der vil være sandwich mv. før mødet. Hvem kan deltage og tilbyde kørsel tager vi næste gang.
- Albo opdateret hjemmeside er nu kørende [Albo | Almene lejeboliger i Horsens – Søg bolig](#)
Der er sket en opdatering af hjemmesiden, dog ikke omkring venteliste og boligsøgning, dette kommer først med det nye it-system.
- Formandsmøde
Meld emner ind til Laura.
- Forstå Økonomi undervisning til bestyrelse, arrangement tirsdag den 3. marts.
Der er et maks. på 25 deltagere, så vi tager som udgangspunkt maks. 2 deltager pr. afdeling, hvis der så er overskydende pladser, kan man komme i betragtning.
- Påske anerkendelse? afd. Bestyrelse og medarbejdere mv.?
Det er der stemning for så det gør vi.
- Fælles om lokal sundhed, LBF/Nordea
Vi har fået mulighed via BL at deltage i lokal sundhed, sammen med Horsens kommune og der skal laves ansøgning til Nordea (BL gør dette)
-
-

5. **ORIENTERING OM UDLEJNINGSSITUATIONEN**

Redegørelse: Gives på mødet

Vi ligger på ca. 3 promille i tomgang, hvilket må siges at være meget lavt. Dog er en ledig bolig en for meget.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

Ansvarlig: Michael Meldgaard

6. **EVENTUELT TIL - DRØFTELSE**

- Afholdt BL-kursus i organisationsbestyrelses arbejde, plancher mv.
Vivi har været på et 2 dages kursus, plancher mv. vedhæftes referat fra dagens møde.
- Energi,
Der er stigende priser helt generelt, det gælder gas/el osv. Pt. Bruges der en del gas til at producere el mv. Så vi håber varmen snart kommer retur så vi ikke skal producere så meget energi via gas.
-

7. LUKKET DAGSORDEN – INGEN EMNER

Redegørelse:

Indstilling: Til orientering

Beslutning:

Ansvarlig:

8. LUKKET DAGSORDEN - BESTYRELSENS 15 MINUTTER - DRØFTELSE

Redegørelse:

Indstilling:

Beslutning:

Ansvarlig: Kim Bergmann

9. UNDERSKIFTSARK - BESLUTNING VEDR. OM DAGENS REFERAT KAN GODKENDES**Bestyrelse**

Kim Bergmann _____

Poul-Erik Rasmussen _____

Klaus Egedesø _____

Inge Pedersen _____

Egon Sørensen _____

Mia Hersland _____

Ulla Broch _____

Norma Pedersen _____

Inge Jensen _____

Viggo Spetzler Pedersen _____

Britta Jensen _____

Torben Skåning _____

Vivi Gylden Jensen _____

Direktion

Michael Meldgaard _____

Med venlig hilsen

Formand

Kim Bergmann